

MenComSI

Cube d'analyse

Version logicielle : 1.202336.0

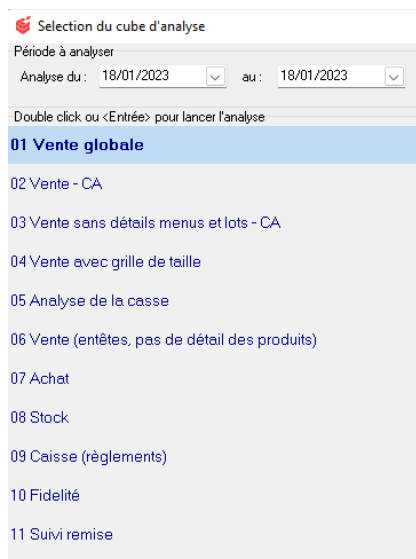
Retrouvez toutes les documentations utilisateurs ainsi que des tutoriels vidéos sur :

aide.menlog.com

1. Table des matières

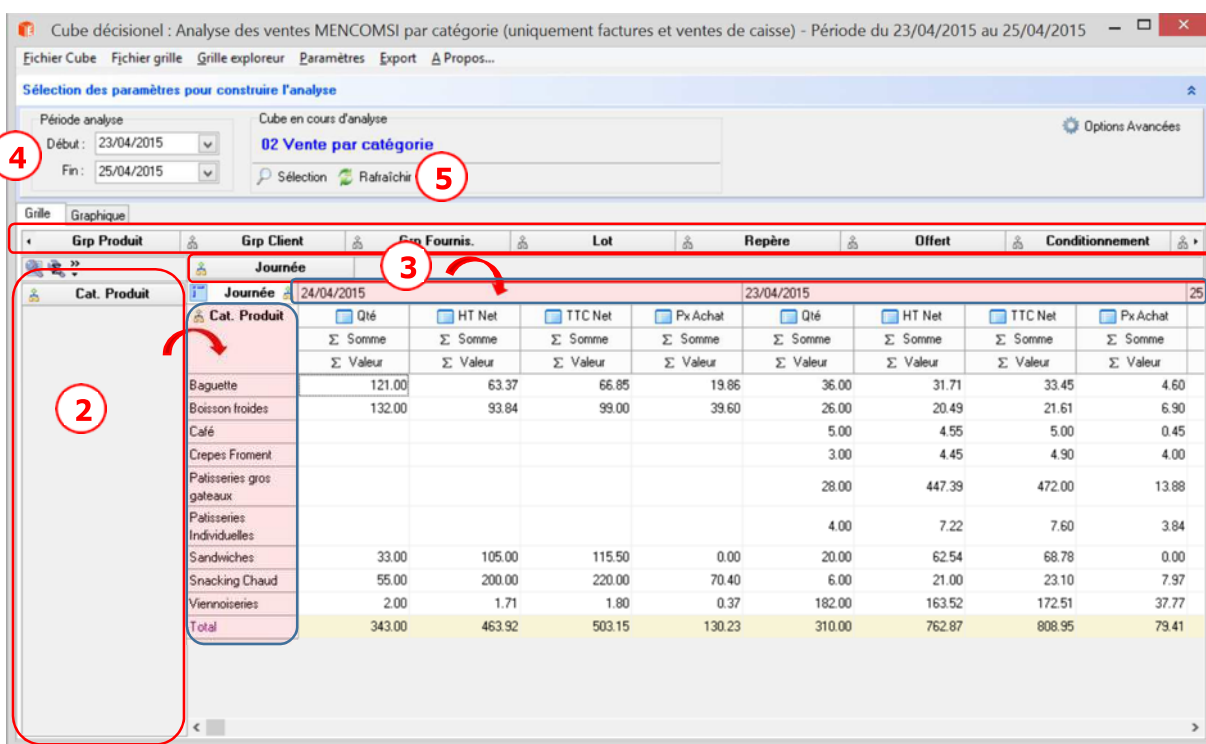
1.	<u>TABLE DES MATIERES</u>	2
2.	<u>CREER UNE STATISTIQUE</u>	4
3.	<u>REGLAGE DE L’AFFICHAGE ET EXPORT DES DONNEES</u>	5
4.	<u>REGLAGES « EXPERTS »</u>	6

A l'ouverture du cube, sélectionnez la période et double-cliquez ensuite sur la statistique de votre choix.



- | | |
|---|---|
| 01 Vente globale | Analyse des ventes par clients / par mois |
| 02 Vente par catégorie | Analyse des ventes par catégories de produits |
| 03 Vente sans détails menus et lots | Analyse des ventes de menus et des lots |
| 04 Vente avec grille de taille | Analyse des ventes avec grilles des tailles (version textile) |
| 05 Analyse de la casse | Analyse de la casse (perte) |
| 06 Ventes (entêtes, pas de détail des produits) | Analyse des ventes sans détails |
| 07 Achat | Analyse des achats |
| 08 Stock | Analyse des stocks |
| 09 Caisse (règlements) | Analyse des règlements de caisse |
| 10 Fidélité | Analyse de la fidélité |
| 11 Suivi remise | Analyse des remises |

Toutes les statistiques sont paramétrables. Il vous suffit de prendre la statistique (dimension) qui vous intéresse pour la placer à l'endroit voulu (axe X ou Y).

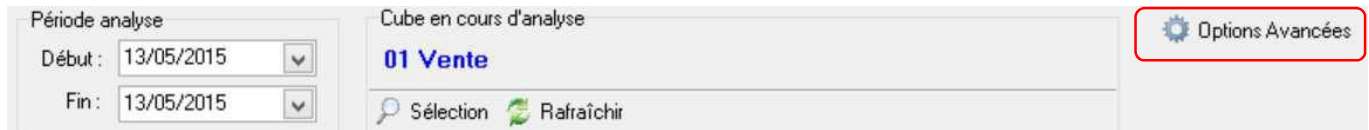


- ① Bandeau regroupant les statistiques (dimensions) disponibles que vous pourrez intégrer dans le tableau.
- ② Emplacement dans lequel vous mettrez les statistiques qui apparaîtront dans l'axe Y.
- ③ Emplacement dans lequel vous mettrez les statistiques qui apparaîtront dans l'axe X.
- ④ Période d'analyse.
- ⑤ Sélection : accès à la liste des statistiques // Rafraîchir : actualise les données suite à un changement de date.

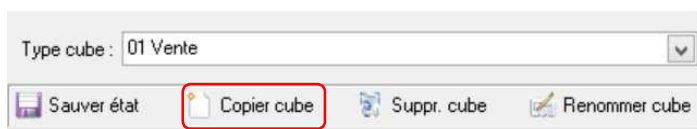
2. Créer une statistique

1/ Sélectionnez une statistique de base dans la liste.

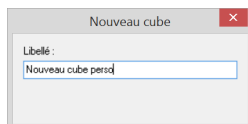
2/ Cliquez sur "Options Avancées".



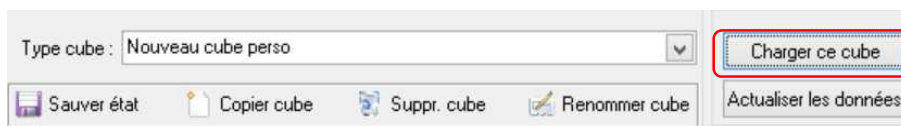
3/ Cliquez sur "Copier Cube".



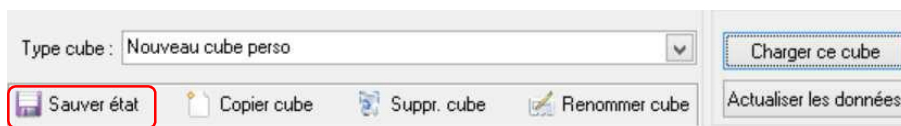
4/ Renseignez le nom du nouveau cube.



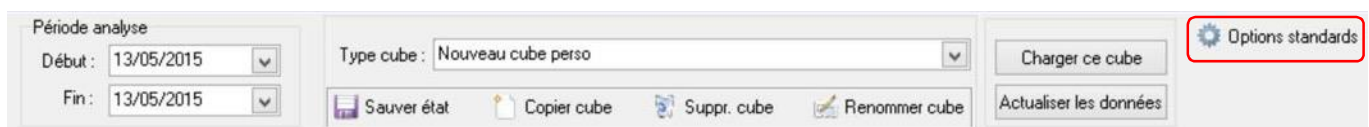
5/ Le nouveau cube est créé et apparaît maintenant dans la liste, cliquez sur "Charger ce cube".



6/ Modifiez ce nouveau cube à votre convenance, cliquez ensuite sur "Sauver état" pour l'enregistrer.



7/ Cliquez sur "Options standards" pour quitter le mode de configuration.



3. Réglage de l'affichage et export des données

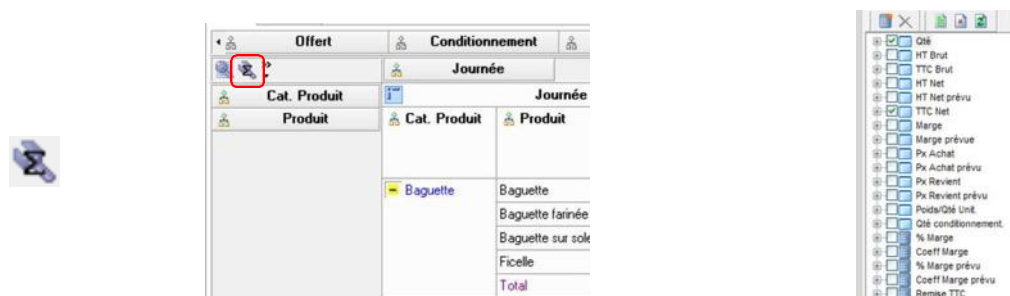
En cliquant sur l'organigramme situé à gauche de chaque dimension, vous pourrez choisir d'afficher ou non certaines catégories de produits, certains produits, certains clients, certaines journées...



Lorsqu'un filtre est modifié, l'icône change de couleur :



En cliquant sur l'icône "Paramètres des sommaires", vous pourrez choisir d'afficher ou non certaines colonnes.



Voir page suivante pour la configuration de cette liste *

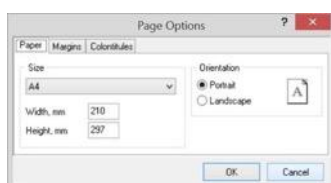
Vous pouvez exporter (vers Excel, en PDF, en image BMP...) ou imprimer votre tableau :

Fichier Cube Fichier grille Grille exploreur Paramètres **Export** A Propos...

Si vous choisissez l'impression directe (dans Export), cliquez ensuite sur ce logo :

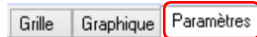


Et choisissez ensuite "Orientation : Landscape" pour imprimer en mode "paysage".



4. Réglages « experts »

Onglet "Paramètres"



Vous pourrez dans cette partie faire un paramétrage avancé de l'affichage, et également choisir le mois de début de bilan.

0 Limiter les éléments des dimensions à ceux présents dans la grille

1 Dimensions

2 Critères

3 Sommaires

4 Fonctions

5 Sous fonctions

- ① Permet de limiter l’affichage des résultats (à utiliser pour l’alerte « Capacité dépassée »).
- ② Permet d’afficher, pour chaque dimension disponible, le total à la fin, au début, ou pas du tout.
- ③ Permet d’inclure dans les dimensions les différents critères.
- ④ Permet de choisir ce qui apparaîtra dans la liste "Paramètres des sommaires" (voir page précédente*).
- ⑤ Permet de choisir les fonctions qui seront disponibles pour chacun des sommaires.
- ⑥ Permet de choisir les sous-fonctions qui seront disponibles pour chacun des sommaires.

Rappel :

1 Dimensions

2 Sommaires

3 Fonctions des sommaires

4 Sous-fonctions des sommaires

Client	Qté	HT Net	TTC Net	Qté	HT Net	TTC Net
Σ Somme	Σ Nombre	Σ Somme	Σ Somme	Σ Somme	Σ Nombre	Σ Somme
Σ Valeur	Σ Valeur	Σ Valeur	Σ Valeur	Σ Valeur	Σ Valeur	Σ Valeur
223.00	79	321.23	343.25	223.00	79	321.23
Christelle Dupuis	10.00	3	8.72	9.20	10.00	3
Kévin	6.00	2	5.11	5.40	6.00	2
La Taverne	73.00	6	432.62	456.40	73.00	6
Olivier LE STUNFF	50.00	1	47.40	50.00	50.00	1
Total	362.00	91	815.08	864.25	362.00	91

- ① Dimensions
- ② Sommaires
- ③ Fonctions des sommaires
- ④ Sous-fonctions des sommaires

